**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Rozwój usług społecznych w gminie Kargowa”**

**w ramach działań z zakresu:**

-korzystania z Klubu Seniora;

-korzystania z usług wspierania rodziny.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w gminie Kargowa” współfinansowanego przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna, 7.5. Usługi społeczne.

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kargowa, a Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społ. w terminie 01.04.19-31.03.22 dla 58os. (37K, 21M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w Gminie Kargowa, poprzez:

-utworzenie KS dla 20os. niesamodzielnych (15K,5M)

-wsparcie 12 rodzin (rodzice-12K, 6M, dz.-10K,10M).

Zadania realizowane w proj. to:

1. Utworzenie i bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Kargowa.

2. Organizacja czasu wolnego seniorów- zajęcia mające na celu dział. prozdrowotną, przeciwdziałającą osamotnieniu, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i aktywności, wyjazdy oraz spotkania integracyjne.

3. Pomoc i wsparcie rodzin- warsztaty dla rodz. z problemami wychowawczymi.

1. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Klubu Seniora ul. Browarna 7
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Partner wiodący:

* Ośrodek Pomocy Społecznej w Kargowej, Rynek 33, 66-120 Kargowa

Partner projektu:

* Centrum Wspierania Rozwoju Społecznego w Kargowej

Dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 1.

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Celem proj. jest wsparcie rozwoju usług społecznych, skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w Gminie Kargowa.
2. Zadanie I.

Utworzenie i bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Kargowa:

W ramach zadania zaplanowano wsparcie dla 20 os. niesamodzielnych, zagr. ubóstwem i/lub wykluczeniem społ. z terenu Gminy Kargowa w formie Klubu Seniora. Realizacja zadania będzie odbywała się w okresie 01.04.2019-31.03.2022r. Klub Seniora będzie zlokalizowany w pomieszczeniach udostępnionych przez GOK. Klub Seniora będzie otwarty 4 dni w tygodniu po 3h. W ramach zadania 1 zastanie zakupione niezbędne wyposażenie Klubu Seniora. Zostanie zatrudniony opiekun Klubu Seniora (1/3 etat), którego zadaniem będzie dbanie o prawidłową organizację i działanie Klubu Seniora. Dodatkowo zostanie zatrudniona sprzątaczka (um. zlec 8h/m) oraz pielęgniarka (2h/mc) osoby te będą dbały o dobre samopoczucie seniorów. Sprzątaczka będzie dbała o porządek w Klubie Seniora a pielęgniarka będzie co miesiąc kontrolować zdrowie uczestników. Decyzja o przyznaniu wsparcia w postaci usług opiekuńczych odbywać się będzie na podst. indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia danego ucz., z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Zaplanowane działania prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i możliwości os. niesamodzielnych, bez powielania stereotypów dot. płci: społ. oczekiwań w stosunku do K i M. Ucz. będą zachęcani do aktywności i realizacji własnych możliwości, bez wzgl. na płeć.

Za zadanie odpowiada partner wiodący.

1. Zadanie II.

Organizacja czasu wolnego seniorów

W ramach zad. 2 zaplanowano organizację czasu wolnego dla uczestników Klubu Seniora w terminie VI.2019-III.2022 poprzez:

a) organizację spotkań integracyjnych

-Dzień Seniora (1/rok)

-Zabawa karnawałowa (1/rok)

-Wigilia Seniorów (1/rok- grudzień).

Podczas każdego wydarzenia zostanie zapewniony posiłek dla seniorów, drobne upominki oraz oprawa muzyczna. Celem organizacji wydarzeń jest integracja os. starszych z KS, nawiązywanie nowych znajomości, kontaktów, otwarcie się na otoczenie, a także wspólne spędzenie czasu. Wsparcie w formie usług opiekuńczych odbywać się będzie zg. z ust. z dn. 12.03.2004r. o pomocy społ.

b) organizacja cyklicznych zajęć rozwijających zainteresowania ucz. tj.:

-zajęcia sportowo-ruchowe- 2h/tydz/gr

-zajęcia językowe- 1h/tydz

-warsztaty zdrowia – 3h/3mc

-warsztaty urody- 3h/mc

-warsztaty komputerowe 1h/tydz

-kurs plastyczny 1,5h/mc

c) zakup artykułów spożywczych, materiałów i sprzętu do zajęć.

d) poradnictwo prawne (2h/mc), poradnictwo psychologiczne (4h/mc).

e) Zorganizowane zostaną zajęcia na basenie (1/tydz), wyjazdy do kina (1/rok), wyjazdy do teatru (1/rok), wyjazd na kręgle (1/rok)

Za zadanie odpowiada partner wiodący

1. Zadanie III.

Pomoc i wsparcie dla rodzin

W okresie VI.2019-III.2022. na terenie Gminy Kargowa realizowane będą działania wspierające 12os. z rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w tym:

- 18 rodziców (12K, 6M)

-20 dzieci (10K, 10M).

W ramach zad. 3 zaplanowano organizację wsparcia dla rodzin poprzez:

a) organ. spotkań integracyjnych

-piknik rodzinny (1/rok)

Podczas wydarzenia zostanie zapewniony posiłek drobne upominki oraz oprawę muzyczną. Celem organizacji wydarzeń jest integracja rodziców i dzieci, nawiązywanie nowych znajomości, kontaktów, otwarcie się na otoczenie, a także wspólne spędzenie czasu.

b) organ. cyklicznych zajęć rozwijających zainteresowania dzieci tj.:

-zajęcia z socjoterapii- 2h/tydz

-zajęcia plastyczne- 1,5h/mc

-zajęcia językowe – 1h/tydz/gr

-zajęcia kulinarne- 2h/tydz

c) zakup artykułów spożywczych, materiałów i sprzętu do zajęć oraz mebli.

d)poradnictwo psychologiczne dla rodzin (3h/mc).

e) Zorganizowane zostaną wyjazdy do kina (1/rok), wyjazdy do teatru (1/rok), wyjazd na kręgle (1/rok)

f) zatrudniony zostanie wolontariusz-opiekun

Za zadanie odpowiada partner projektu.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca poniższe kryteria:

- osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kargowa, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim,

- osoba niesamodzielna

- osoba zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:

1. osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
2. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi)
3. w sytuacji niewykorzystania założonych miejsc w projekcie osoby niewskazane powyżej
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
5. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca \2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

1) ubóstwo;

2) sieroctwo;

3) bezdomność;

4) bezrobocie;

5) niepełnosprawność;

6) długotrwała lub ciężka choroba;

7) przemoc w rodzinie;

7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;

8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

10) (uchylony)

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizm lub narkomania;

14) zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;

15) klęski żywiołowe lub ekologiczne.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się sobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

§ 4

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

a) ETAP I - w ramach limitów miejsc założonych w proj. dla poszczególnych form wsparcia

b) ETAP II - w momencie niewykorzystania miejsc założonych w projekcie

2. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:

a) Biurze projektu

b) Biurach pracowników socjalnych właściwych ze względu na tereny socjalne

c) Siedzibie partnera

3. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania na stronach internetowych Gminy Kargowa pod adresem www.kargowa.pl/aktualnosci:

a) Karta zgłoszenia do projektu

b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych

c) Formularz rekrutacyjny

d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

e) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

f) Zaświadczenie z OPS

g) Zaświadczenie lekarskie – w przypadku osób niesamodzielnych

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również

g) Dowód osobisty

4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:

1. -os. niesamodzielna (zaśw. od lekarza, ośw. uczestnika), której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (WKD) (na os. samotnie gosp./ na os.w rodzinie)–30 pkt.
2. -os. z niepełnospr. (orzeczenie o niepełnospr.), której dochód nie przekracza 150% WKD (na os. samotnie gosp./ na os.w rodzinie)–30 pkt

(W przyp. objęcia wsparciem osób, które nie spełniają kryterium dochodowego, Wnioskodawca w procesie rekrutacji uwzględni w szczególności sytuację materialną tych osób, rodzaj usług i specyfikę gr. docelowej.)

1. -os lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. rozumianego jako wykluczone z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwalczania ubóstwa (współwystępowanie różnych przesłanek)-10pkt
2. -os o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności-10pkt
3. -z niepełnospr. sprzężoną oraz os z zaburzeniami psychicznymi, w tym os z niepełnospr. intelektualną i os z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. Z Międzynarodową Kwalifikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)-10pkt
4. - os korzystające z PO PŻ 2014-2020 -10pkt

5. Kandydaci do uczestnictwa we wsparciu z zakresu pomoc i wsparcie dla rodzin są kierowani bezpośrednio do partnera świadczącego w projekcie usługi wsparcia rodziny. Partnerzy kwalifikują kandydatów do udziału w projekcie.

6. Kwalifikacja uczestników będących osobami niesamodzielnymi i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:

a) Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadzi pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

b) Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Partnera wiodącego lub Partnera Projektu realizującego wybrany obszar wsparcia.

7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.

8. W przypadku wolnych miejsc, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.

9. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

10. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: 1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.

b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:

– rezygnacją z uczestnictwa,

– skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

a) imię i nazwisko uczestnika,

b) PESEL uczestnika,

c) datę rezygnacji,

d) powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,

b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przedstawiciela Partnera Projekt „Rozwój usług społecznych w Gminie Kargowa” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym OPS w Kargowej lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partner wiodący (Ośrodek Pomocy Społecznej w Kargowej) zobowiązuje się do:

a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania.

c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania.

d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.

e) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i stworzenia ścieżki wsparcia danego uczestnika w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.

f) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

2. Partner Projektu (Centrum Wspierania Rozwoju Społecznego w Kargowej) odpowiedzialny za poszczególne obszary wsparcia zobowiązuje się do:

a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

b) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.

c) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 4 pkt 2.

b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.

c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.

d) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy).

e) Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Kargowa pod adresem www.kargowa.pl/aktualnosci

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 roku i obowiązuje do 31.03.2022 roku